



**Mateřská škola, Ústí nad Labem, V Zeleni 530/4,
příspěvková organizace,
IČO: 71294945**

SMĚRNICE č. 21/2021

VÝŠE ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah:

- Čl. 1. Obecná ustanovení
- Čl. 2. Výše úplaty
- Čl. 3. Úhrada úplaty
- Čl. 4. Splatnost úplaty
- Čl. 5. Osvobození od úplaty
- Čl. 6. Prokázání nároku na osvobození od úplaty, popřípadě snížení úplaty
- Čl. 7. Porušení úhrady úplaty
- Čl. 8. Prázdninový provoz
- Čl. 9. Použití úplaty
- Čl. 10. Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9.2020

Zpracoval: Mgr. Lucie Bílská, ředitelka školy

Schválil: Mgr. Lucie Bílská, ředitelka školy

Počet stran: 5

Čl. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 34 a § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) v platném znění, vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění stanovují výši úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2021/2022 (dále jen „úplata“), dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., ve znění zákona č. 366/2011 Sb., dále dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., a § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb. v platném znění v mateřské škole takto:

Čl. 2 VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Výše úplaty pro období od 1. září 2021 do 31. srpna 2022 je stanovena pro všechny děti ve stejné měsíční **výši 420,- Kč měsíčně**. (vyhl. č.14/2005 Sb., § 6 odst. 2).
2. Mateřská škola je s celodenním provozem a úplata činí **420,- Kč** měsíčně na jedno dítě, bez ohledu na počet dnů docházky dítěte v posuzovaném měsíci.
3. § 123 odst. 2 novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb., stanovuje, vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku.
4. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhl. 43/2006 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené úplaty, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka mateřské školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Zákonný zástupce dítěte, které nedocházelo ani jeden den příslušného kalendářního měsíce do mateřské školy platí úplatu v plné výši.
5. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e). Částku **280,- Kč** měsíčně činí úplata pro dítě, které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona.

Čl. 3

ÚHRADA ÚPLATY

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“). Úhrada platí pro všechny děti zapsané v mateřské škole dle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., vyjma dětí uvedených v čl. 5.

Čl. 4

SPLATNOST ÚPLATY

Úplata za kalendářní měsíc je **splatná společně s placením stravného do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.

Úhrada se provádí převodem na **účet školy č.: 107-7454250217/0100** tak, aby platba byla prokazatelně **na účtu do 15. dne v daném měsíci**. Úplatu je možné platit i v hotovosti u vedoucí stravovny ve dnech, které jsou k výběru určené.

Výběrem peněz je pověřena: **ekonomka/vedoucí stravovny MŠ.**

Čl. 5

OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

Podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání: Osvobozen od úplaty je

1. Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a dobu trvání nároku doloží ředitelce školy a to vždy do 15. dne v daném měsíci, kdy má být úplata prominuta
2. Úplatu nehradí zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a dobu trvání nároku doloží ředitelce školy nejdéle do 15. dne v daném měsíci, kdy má být úplata prominuta.
3. Úplatu nehradí rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě a dobu trvání nároku doloží ředitelce školy (dle §12 ods.1 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění zákona č.366/2011 Sb.), nejdéle do 15. dne v daném měsíci, kdy má být úplata prominuta.
4. Úplatu nehradí fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péči a dobu trvání nároku doloží ředitelce školy (dle §4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb. O pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č.366/2011 Sb.)

Čl. 6 **PROMINUTÍ, POPŘÍPADĚ SNÍŽENÍ ÚPLATY**

1. Prominutí, popřípadě snížení úplaty, rozhodne ředitelka školy měsíčně na základě písemné žádosti plátce a předložení nároku na sociální dávku podle čl. 5 v daném měsíci.
2. Žádost o osvobození úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.
3. V případě změny nároku na soc. dávku v daném měsíci je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce MŠ.
4. Veškeré žádosti jsou přijímány prostřednictvím ředitelky. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy. Při pozdějším doložení, než jak je stanoveno v čl. 5, není ředitelka školy povinna úplatu prominout

Žádost o prominutí úplaty a potvrzení předkládá zákonný zástupce bez vyzvání. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 7 **PORUŠENÍ ÚHRADY ÚPLATY**

Nebude-li příspěvek zaplacen včas, ve správné výši nebo v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Čl. 8 **PROVOZ PŘI UZAVŘENÍ MŠ**

Za prázdninové měsíce (červenec, srpen) je úhrada splatná předem do 15. června. Výše úhrady bude stanovena v poměrné výši vzhledem k přerušení provozu školy.

Čl. 9 **POUŽITÍ ÚPLATY**

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy (plyn, voda, elektřina apod.)

Čl. 10 **Roční zúčtování úplaty za předškolní vzdělávání**

Roční vyúčtování bude provedeno nejpozději do v měsíci září - po ukončení školního roku. Případné přeplatky budou vráceny na bankovní účet plátců.

Čl. 11.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy a zákonné zástupce dětí.
2. Platnost předpisu vzniká dnem vydání ředitelkou školy v souladu s platnou legislativou.
3. Tato směrnice č. 21/2021 je platná na školním rok 2021/2022

Účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2021 a ruší směrnici č. 4/2020 - 2021

Zpracovala: Mgr. Lucie Bílská

V Ústí nad Labem dne 31. 8.2021

Mgr. Lucie Bílská
ředitelka Mateřské školy, Ústí nad Labem,
V Zeleni 530/4, příspěvková organizace